

华西第二医院 GCP 中心新冠病毒疫情期间科室管理措施

环境

1. 保洁人员每日上午 7:30、下午 5:30 按医院规定尽行科室环境物表全面消毒和清洁工作，密切接触的门把手、开关、水龙头等增加消毒频次：有人员到访离开后均需消毒大门把手；
2. 严禁使用中央空调；
3. 尽量开窗通风换气；
4. 如厕后必须洗手。

人员

1. 科室全体人员根据 2020 年 01 月 16 日以来出行、接触人员和健康情况，按照医院规定自觉隔离后方能上班。
2. 每位人员按医院规定每日 16 点前上报当日体温，17:30 前以科室为单位上报医院人力资源部；
3. 如有发热等新冠肺炎疑似症状自觉居家隔离，做好上报登记，并行相关治疗处理；
4. 上班期间原则上佩戴口罩；
5. 上班**进入科室首先按感控中心要求洗手法洗手**，如中途离开本科室外出返回时，亦需按规定洗手和/或手消毒；
6. 上班期间尽量自带笔记本电脑，尽量不集中办公；
7. 尽可能不在院区活动，如有离开科室请填写事由；
8. 保洁人员视同本科室员工管理，遵守本中心的相关管理制度，不能无故离开本科室，如有离开请同上填写事由。及时行手卫生。
9. 所有外来人员必须提前预约，确认来访人员 14 天内是否有疫情高发区域居住史或旅行史，或发热门诊就诊史，是否有感染或疑似感染人群接触史，确定为非感染或疑似感染人员，进科室前，必须佩戴口罩。专人负责用体温枪测量体温，温度正常方能进入，进入本中心首先按我院感控中心要求洗手法洗手，再在“来访人员记录”做好相关信息登记。