附件6：非密封资料装订顺序要求

**配送企业资质**

1. 药品经营许可证（查看原件留复印件，复印件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 药品经营质量管理规范（GSP）证书（查看原件留复印件，复印件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 营业执照（查看原件留复印件，复印件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 近三年的纳税证明（查看原件留复印件，复印件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 业务员的法人委托书（原件加盖鲜章）

原件□

1. 业务员的身份证（查看原件留复印件，复印件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 配送企业情况调查表（原件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 药品廉洁准入承诺书（原件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

1. 药品质量保证承诺书（原件加盖鲜章）

原件□ 复印件□

**药品资质**

1. 配送申请（原件加盖鲜章）

原件□

1. 独家有效的“产品委托书”（原件加盖生产企业法人章、公章，复印件加盖配送公司鲜章）

原件□ 复印件□

1. 四川省卫计委药械集采中心挂网及参考价页面截图（原件加盖鲜章）

原件□

1. 配送确认界面截图（原件加盖鲜章）

原件□

5. 省内同级医院供货的出库单复印件（加盖鲜章）

复印件□